



STANOVY SPOLKU

Česká ergonomická společnost, z.s., identifikační číslo 43001092

Název zapsaného spolku: **Česká ergonomická společnost, z.s, dále v textu i jen jako „ČES“.**

čl. 1

Základní ustanovení

- 1.1. Česká ergonomická společnost, z.s. je dobrovolné a nezávislé odborné sdružení fyzických a právnických osob, jehož posláním je podporovat rozvoj ergonomie a její aplikaci v praxi.
- 1.2. ČES sdružuje odborníky a pracovníky všech oborů studujících vztah člověk, pracovní podmínky a prostředí (např. fyziologie práce, pracovní lékařství, rehabilitační medicína, technické obory, průmyslové inženýrství, design, vybavení interiérů, exteriérů a další),
- 1.3. spolupracuje v legislativní oblasti při uplatňování ergonomických kritérií v právním řádu České republiky
- 1.4. spolupracuje s odbornými společnostmi a organizacemi v ČR a s partnerskými zahraničními organizacemi (IEA, FEES atp.)
- 1.5. ČES má postavení samostatné právnické osoby, vyvíjí činnost v souladu s těmito stanovami a obecně závaznými předpisy.
- 1.6. sídlem České ergonomické společnosti, z.s. je: Praha, Technická 4, 160 00 Praha 6.

čl. 2

Hlavní úkoly a cíle

- 2.1. popularizace a uplatňování ergonomie na pracovištích v České republice;
- 2.2. spolupráce s vládními a nevládními organizacemi při řízení a uplatňování ergonomie v České republice;
- 2.3. organizování vědeckých konferencí, odborných kurzů, přednášek a konzultací;
- 2.4. poradenská, expertizní a hodnotitelská činnost při prosazování ergonomických kritérií do praxe;
- 2.5. prezentace a reprezentace české ergonomie, včetně rozvíjení mezinárodní spolupráce, odborných stáží, výměny odborníků;
- 2.6. podpora vědy, výzkumu a inovací v oboru ergonomie a souvisejících vědních oborů a seznamování odborné i laické veřejnosti s novými vědními poznatky
- 2.7. aktivní podpora výuky a výuka základů ergonomie na českých školách všech stupňů včetně spolupráce na postgraduálním vzdělávání a certifikačních programech
- 2.8. vytváří ekonomickou a materiální základnu pro svoji činnost. Provozuje hospodářskou činnost a spolupracuje s ostatními vědeckými, odbornými, hospodářskými a společenskými organizacemi.



čl. 3

Členství

- 3.1 Členství v České ergonomické společnosti je dobrovolné.
- 3.2 Česká ergonomická společnost, z.s. se skládá z členů řádných individuálních nebo kolektivních a členů čestných.
- 3.3 Řádným individuálním členem může být fyzická osoba, která uplatňuje ergonomii v rámci své pracovní a odborné činnosti, je autorem odborné publikace nebo má jiné prokazatelné výsledky a zájem o obor ergonomie.
- 3.4 Řádným kolektivním členem může být právnická osoba, a to zejména spolek, výzkumná organizace, škola a další právnické osoby, které se v rámci své činnosti aktivně věnují ergonomii, její aplikaci v praxi, výuce, výzkumu nebo expertní činnosti.
- 3.5 Čestnými členy mohou být fyzické či právnické osoby se zvlášť významným přínosem pro rozvoj ergonomie nebo mezinárodní spolupráci v této oblasti.
- 3.6 Čestní členové jsou přijímáni do spolku Členskou schůzí a neplatí členský příspěvek; mají právo účastnit se jednání Členské schůze, mají však poradní hlas.

čl. 4

Vznik členství

- 4.1 Řádné členství (fyzických i právnických osob) vzniká přijetím za člena předsednictvem ČES na základě písemné přihlášky. Předsednictvo seznamuje Členskou schůzi s novými členy minimálně 1x ročně.
- 4.2 Předsednictvo přitom přihlíží k možnému přínosu uchazeče o řádné členství pro ČES a k zájmům členské základny.

čl. 5

Práva a povinnosti členů

- 5.1 Řádný člen České ergonomické společnosti má právo:
 - 5.1.1 podílet se na činnosti ČES a užívat výhod, které z řádného členství vyplývají
 - 5.1.2 volit a být volen do orgánů ČES
 - 5.1.3 prostřednictvím volených orgánů a členské schůze rozhodovat o činnosti spolku
 - 5.1.4 kolektivní člen může po dohodě s předsedou ČES delegovat na akce a jednání spolku více zástupců (max. 6)
 - 5.1.5 být informován o činnosti a hospodaření
 - 5.1.6 uvádět v obchodním styku, webových stránkách a propagačních materiálech „Člen České ergonomické společnosti, z.s.“
 - 5.1.7 po schválení předsedou nebo členskou schůzí používat pro jasně definované odborné akce a projekty logo ČES, které je chráněno ochrannou známkou.
- 5.2 Řádný člen České ergonomické společnosti, z.s. je povinen:
 - 5.2.1 dodržovat Stanovy a plnit rozhodnutí přijatá orgány ČES dle těchto Stanov
 - 5.2.2 aktivně se účastnit činnosti spolku a podílet se na plnění hlavních cílů a úkolů
 - 5.2.3 chránit majetek a pečovat o jeho zvelebování a rozšiřování,



5.2.4 platit stanovené členské příspěvky a poplatky související s členstvím ve výši a termínech schválených členskou schůzí ČES

čl. 6

Zánik členství

6.1 Členství v České ergonomické společnosti, z.s. zaniká:

- a. vystoupením b. vyloučením nebo vyškrtnutím c. úmrtím

6.2 Řádný člen může kdykoliv, na základě svého rozhodnutí, vystoupit z ČES, členství v takovém případě zaniká okamžikem doručení oznámení o vystoupení řádného člena orgánům spolku.

6.3 Neplatí-li člen řádně stanovené členské příspěvky po dobu nejméně 2 po sobě jdoucích roků, zaniká jeho členství vyškrtnutím, a to k poslednímu dni kalendářního měsíce, ve kterém lhůta uplynula.

6.4 Dopustí-li se člen ČES jednání, které je neslučitelné s jeho členstvím v ČES, může Členská schůze rozhodnout o jeho vyloučení.

čl. 7

Orgány České ergonomické společnosti, z.s.

7.1 Orgány ČES jsou: a) Členská schůze b) Předsednictvo

7.2 Statutárním orgánem je předseda spolku, jehož volí členská schůze z členů předsednictva spolku. Předseda spolku vykonává též funkci předsedy předsednictva.

čl. 8

Členská schůze České ergonomické společnosti, z.s.

8.1 Nejvyšším orgánem ČES je Členská schůze

8.2 Členskou schůzi svolává předseda nebo místopředseda ČES a to nejméně jednou za rok, nejdéle však do 30.9. daného roku, přičemž její jednání probíhá dle schváleného programu a jednacího řádu. Všichni členové (fyzické i právnické osoby) disponují vždy 1 hlasem, s výjimkou čestných členů spolku, jimž náleží pouze poradní hlas a k jejich hlasům se pro účely usnášení schopnosti členské schůze a při výpočtu počtu hlasů potřebných k přijetí usnesení členské schůze nepřihlíží.

8.3 Členská schůze se svolává pozvánkou odeslanou nejméně 21 dnů před jejím konáním mailem na adresu člena spolku uvedenou v seznamu členů spolku a je zveřejněna na webu ČES.

8.4 Členská schůze je oprávněna přijímat rozhodnutí, je-li přítomna alespoň jedna třetina členů České ergonomické společnosti, z.s. Členové ČES mohou poskytnout pro hlasování osobní zmocnění (plná moc nemusí být opatřena úředně ověřeným podpisem) zaslané e-mailem jinému členovi. Kopii emailu je nutné zaslat statutárnímu orgánu ČES nejméně den před konáním Členské schůze.

8.5 Rozhodnutí Členské schůze je přijato, hlasuje-li pro ně dvou třetinová většina přítomných řádných členů ČES.

8.6 Pokud není členská schůze usnášení schopná, může statutární orgán svolat náhradní Členskou schůzi dle zákona.

8.7 V případě potřeby hlasování lze použít formu korespondenčního hlasování PER ROLLAM e-mailem.



Členská schůze zejména schvaluje:

- 8.8 Stanovy ČES a jejich změny a doplňky,
- 8.9 zprávu o činnosti a hospodaření od předcházející Členské schůze,
- 8.10 plán činnosti a rozpočet na jednoleté období,
- 8.11 výši členských příspěvků pro individuální i kolektivní členy, termíny a způsob placení příspěvků řádných členů ČES,

Členská schůze dále:

- 8.12 z členů spolku volí členy předsednictva, volí předsedu spolku, a to z řad členů předsednictva, volí dále místopředsedu předsednictva ČES.
- 8.13 odvolává statutární orgán a členy předsednictva, pro odvolání se musí vyslovit nadpoloviční většina členů spolku

Členská schůze zejména rozhoduje:

- 8.14 o vyloučení řádného člena ČES,
- 8.15 o zániku České ergonometické společnosti, z.s. a způsobu likvidace nebo prodeje majetku,
- 8.16 o případném přijímání závazků ve formě úvěrů, směnek atd.,

Členská schůze zejména plní:

- 8.17 úkoly odvolacího orgánu proti rozhodnutí předsednictva,
- 8.18 úkoly revisního orgánu na kontrolu činnosti a hospodaření ČES

Mimořádná členská schůze ČES

- 8.19 Mimořádná členská schůze může být svolána tehdy:
 - a. pokud se pro její konání vysloví minimálně nadpoloviční většina řádných členů,
 - b. pokud se pro její konání vysloví nadpoloviční většina předsednictva

V tomto případě je povinnost předsedy nebo místopředsedy předsednictva spolku svolat mimořádnou členskou schůzi nejpozději do šesti týdnů po obdržení písemné žádosti na svolání mimořádné členské schůze ČES.

čl. 9

Předsednictvo České ergonometické společnosti, z.s.

- 9.1. Předsednictvo je výkonným orgánem ČES voleným členskou schůzí, není statutárním orgánem spolku. Jeho funkční období je pětileté.
- 9.2. Předsednictvo je minimálně tříčlenné a maximálně sedmičlenné.
- 9.3. Z členů předsednictva volí členská schůze místopředsedu předsednictva a dále předsedu spolku, který vykonává též funkci předsedy předsednictva spolku.
- 9.4. Předsednictvo svolává předseda ČES, v případě jeho nepřítomnosti místopředseda, a to zpravidla jedenkrát za půl roku
- 9.5. Mimořádné zasedání předsednictva může být svoláno na žádost některého z jeho členů.



- 9.6. Vyžádá-li si to mimořádná situace, může se předsednictvo doplnit až do jedné třetiny svých členů do následující členské schůze, rozhodnutí vyžaduje souhlas min. 2/3 členů Předsednictva ČES.
- 9.7. Jednání Předsednictva řídí předseda. Předsednictvo je oprávněno přijímat rozhodnutí, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho řádných členů. Rozhodnutí je přijato, hlasuje-li pro ně nadpoloviční většina jeho přítomných členů.

Předsednictvo zejména:

- 9.8. zajišťuje chod a činnost ČES mezi členskými schůzemi
- 9.9. rozhoduje v souladu s platnými zákonnými a podzákonnými právními předpisy ČR,
- 9.10. předkládá Členské schůzi ČES návrh na výši, termíny a způsob úhrady členských příspěvků a jejich využití v následujícím kalendářním roce,
- 9.11. rozhoduje o formách spolupráce s jinými organizacemi,
- 9.12. plní další úkoly uložené Členskou schůzí ČES,

Členství v předsednictvu zaniká:

- 9.13. uplynutím volebního období
- 9.14. odvoláním z funkce Členskou schůzí
- 9.15. vzdáním se funkce
- 9.16. zánikem řádného členství v ČES
- 9.17. Činnost ČES mezi zasedáními předsednictva řídí a za výsledky odpovídají předseda a místopředseda Předsednictva

Způsob jednání za spolek:

Spolek navenek vůči třetím osobám zastupuje předseda spolku.

čl. 10

Majetek a hospodaření České ergonomické společnosti, z.s.

- 10.1. Majetek spolku tvoří finanční fondy, movitý a nemovitý majetek, pohledávky a jiná majetková práva.
- 10.2. Zdrojem příjmů spolku jsou:
- 10.2.1. členské příspěvky a poplatky členů
 - 10.2.2. příjmy z vlastní odborné a hospodářské činnosti
 - 10.2.3. dobrovolné příspěvky, dotace a dary od fyzických a právnických osob

K zajišťování své odborné a vzdělávací činnosti, jako hlavní činnosti, ČES rovněž může provozovat samostatnou hospodářskou činnost v oblasti reklamy, lektorské činnosti, poradenství, analýz atp., jako činnost vedlejší, doplňkovou, s tím, že finanční prostředky a materiál získaný uvedenou činností slouží výhradně k zajištění hlavní činnosti ČES..

- 10.3. Hospodaření spolku se řídí rozpočtem schváleným Členskou schůzí na příslušný kalendářní rok.
- 10.4. Za hospodaření s finančními prostředky ČES, včetně finančních závazků nezbytných k zajištění činnosti ČES je zodpovědný statutární orgán



10.5. S finančními prostředky v rámci schváleného rozpočtu mohou nakládat předseda a místopředseda předsednictva ČES

čl. 11

Přechodná a závěrečná ustanovení

- 11.1. Toto nové znění stanov bylo schváleno členskou schůzí ČES dne 29. ledna 2020
- 11.2. Tato nová verze stanov ČES je upravena dle Občanského zákoníku 89/2012 Sb. a zveřejněna ve Sbírce listin a na webových stránkách ČES.
- 11.3. Členové České ergonomické společnosti, z.s., přijati podle původních stanov, jsou platnými členy i nadále.

O návrhu usnesení bylo hlasováno takto:

pro hlasovalo: 49

proti hlasovalo: 0

zdrželo se hlasování: 1

Předseda konstatoval, že rozhodnutí bylo přijato.

29. 1. 2020 *Kučera* *Čolby*